



Canadian Society for the Study of Education
Société canadienne pour l'étude de l'éducation

SUBMISSION GUIDE

[Le français suit à la page 6.](#)

Thank you for your interest in submitting a proposal to CSSE's conference. If you have not already, please review the Call for Proposals. Submissions must align with the criteria in the Call for Proposals. **Submissions are due Wednesday, October 8, 2025 (23h59 Eastern).** Proposals received after this date will not be considered.

The purpose of this guide is to familiarize you with CSSE's submission process and the submission platform.

Before you access the submission platform, you must renew (or purchase) your CSSE membership via the CSSE members' portal:

<https://www.assocsv.ca/csse/index.asp?LANG=E>.

The person submitting each proposal must have a current CSSE membership valid until the end of the conference. Your membership is not your registration for the conference. Registration for CSSE will open in January.

Once you have renewed or purchased your membership, you will be redirected from the members' portal to the submission platform. The submission platform and members' portal are separate websites with separate login information.

- 1. Prepare your submission in line with the criteria outlined in the Call for Proposals.** Before accessing the submission platform, you will need:
 - A list of all authors and presenters for the proposal
 - A title written in plain language stating what the session is about



- An abstract, not longer than 200 words, written in plain language
- Proposal information that would depend on the type of submission that you have selected.

2. Log into the submission platform. If you did not submit a proposal for CSSE 2025, you will need to create an account and password in order to access the submission platform.

Email Address *

Password *

Sign In

[Lost your password?](#)

[Don't Have An Account? →](#)

3. Click "I am an author", then click "Submit proposal".



- 4. Enter your responses to the submission questions.** Most questions on the submission form are required. If a question does not begin with an asterisk: , then it is optional. For example, if you do not need a specific type of room for your presentation, you can skip the question "Request for specific room type".
- 5. Enter specific information about your proposal in the text fields provided on Page 2.** These fields are dependent on the type of proposal that you have selected on your Page 1. If the text field has an asterisk next to it, then it is a required field. Do not include any identifying information in any of the text fields except in the Authors field.

* Purpose

* Perspective(s) or theoretical framework

* Methods and/or techniques

* Data source(s)

* Results, conclusions and/or interpretations

* Educational importance of the study

- 6. All authors (including the submitter) must be listed in the submission form or they will not appear in the conference program.** These details will be included as-is in the conference program. To re-order authors for multi-author proposals, click and drag the box around an author's name to move them higher or lower in the author list.

Use the buttons below to enter author information. All authors (including the submitter) must be listed using the buttons below or they will not appear in the conference program.

These details will be included as-is in the conference program. To re-order authors for multi-author proposals, click and drag the box around an author's name to move them higher or lower in the author list.



No author associations exist for this submission. Please add author information by selecting from the options below.

1st Author

Co-Author

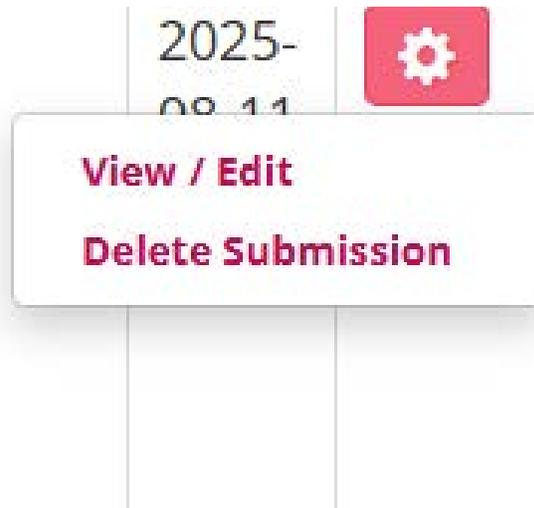
Authors in my list

- 7. Review your responses, then click "Submit."** You will receive an automated email confirmation once you have submitted your proposal. If you do not receive a confirmation within 24 hours, please email the Conference Manager at conference-congres@csse-scee.ca. While accidentally incomplete submissions are rare, we may not be able to accommodate your proposal if you do not complete your submission.

Submit



8. **You can edit submissions until the submission deadline.** To edit a submission, click "I am an author", then click "View my proposal". Click the red gear beside the submission, then click "View/Edit". If you wish to delete a proposal, click "Delete submission".



We strongly encourage submitting proposals well in advance of the deadline. CSSE staff are able to assist delegates in need of support, however, we cannot provide last-minute, short-notice technical support. CSSE staff work part-time, meaning response times will be delayed after hours, on weekends, or close to the submission deadline when many delegates are emailing with questions. Proposal submission is the submitter's responsibility.

Questions?

Email the CSSE Conference Manager
conference-congres@csse-scee.ca





Canadian Society for the Study of Education
Société canadienne pour l'étude de l'éducation

Nous vous remercions de bien vouloir nous soumettre une proposition de communication en vue du congrès de la SCÉÉ. Si ce n'est pas déjà fait, veuillez prendre connaissance de l'Appel de propositions. Les propositions soumises doivent s'aligner sur les critères énoncés dans l'Appel de propositions. **La date limite pour l'envoi des propositions est le mercredi 8 octobre 2025 (23 h 59 - heure de l'Est).** Les propositions reçues après cette date ne seront pas prises en considération.

Ce guide a pour but de vous familiariser avec le processus à respecter pour soumettre une proposition à la SCÉÉ et avec la plateforme prévue à cette fin. Avant d'accéder à la plateforme où soumettre votre proposition, vous devez renouveler votre adhésion à la SCÉÉ ou en devenir membre via le portail des membres de la SCÉÉ : <https://www.assocsrv.ca/csse/index.asp?LANG=F>

La personne qui soumet une proposition doit être membre en règle de la SCÉÉ jusqu'à la fin du congrès. Votre adhésion à la SCÉÉ et votre inscription au congrès sont deux choses distinctes. Il sera possible de s'inscrire au congrès de la SCÉÉ et au Congrès des sciences humaines à partir de janvier.

Une fois que vous aurez adhéré à la SCÉÉ ou que vous aurez renouvelé votre adhésion, on vous redirigera depuis le portail des membres à la plateforme où soumettre votre proposition. Cette plateforme et le portail des membres sont deux sites Web distincts avec des infos de connexion différentes.



- 1. Préparez votre proposition en respectant les critères décrits dans l'Appel de propositions.** Avant d'accéder à la plateforme où soumettre votre proposition, vous aurez besoin de ce qui suit :
 - une liste de tous les auteurs et autrices ainsi que de tous les conférenciers et conférencières en lien avec la proposition;
 - un titre formulé dans un langage simple qui indique de quoi traitera la séance;
 - un résumé d'au maximum 200 mots rédigé dans un langage clair;
 - Informations relatives à la proposition qui dépendraient du type de soumission que vous avez sélectionné.
- 2. Ouvrez une session dans la plateforme servant à recueillir les propositions.** Si vous n'aviez pas soumis une proposition pour le congrès de 2024 de la SCÉÉ, il vous faudra créer un compte et un mot de passe pour accéder à la plateforme.

Courriel *

Mot de passe *

[Se connecter ici](#)

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

- 3. Cliquez sur « Propositions », puis cliquez sur « Envoi d'une proposition ».**



- 4. Entrez vos réponses aux questions à propos de la proposition soumise.** La plupart des questions sur le formulaire où soumettre votre proposition sont obligatoires. S'il n'y a pas d'astérisque avant la question, alors la question est facultative. Par exemple, si vous n'avez pas besoin de préciser le type de salle qu'il vous faut pour votre communication, alors sautez la question « Demande d'un type précis de salle ».
- 5. Entrez les informations spécifiques à votre proposition dans les champs de texte prévus à cet effet à la page 2.** Ces champs dépendent du type de proposition que vous avez sélectionné à la page 1. Si un astérisque apparaît à côté d'un champ de texte, cela signifie qu'il s'agit d'un champ obligatoire. N'incluez aucune information permettant de vous identifier dans les champs de texte, à l'exception du champ « Auteurs »

* Objectif

* Perspective(s) ou cadre théorique

* Méthodes et/ou techniques

* Source(s) des données

* Résultats, conclusions et/ou interprétations

* Importance pédagogique de l'étude

- 6. Tous les auteurs et autrices (y compris la personne qui soumet la proposition) doivent être énumérés sur le formulaire de la proposition, à défaut de quoi ils ou elles n'apparaîtront pas dans le programme du congrès.** Ces détails seront inclus tels quels dans le programme du congrès. Pour réorganiser les auteurs dans le cas de propositions à auteurs multiples, cliquez et faites glisser la boîte autour du nom de l'auteur ou de l'autrice afin de l'insérer avant ou après dans la liste des auteurs.



Aucun auteur n'existe pour cette proposition. Veuillez ajouter des informations sur l'auteur ou l'autrice en sélectionnant parmi les options ci-dessous.

Premier auteur ou première autrice

Autres auteurs ou autrices

Auteurs dans ma liste

- 7. Passez vos réponses en revue, puis cliquez sur « Soumettre ».**

Vous recevrez automatiquement un courriel de confirmation une fois que vous aurez soumis votre proposition. Si vous n'avez pas reçu une confirmation dans les 24 heures, veuillez envoyer un courriel à la gestionnaire du congrès à conference-congres@csse-scee.ca. Bien que les propositions incomplètes par mégarde soient rares, il se peut que nous ne soyons pas en mesure de prendre en compte votre proposition si elle n'est pas complétée en bonne et due forme.

Soumettre



- 8. Vous pouvez modifier vos propositions jusqu'à la date limite pour l'envoi des propositions.** Pour modifier une proposition, cliquez sur « Propositions », puis cliquez sur « Voir mes propositions ». Cliquez sur la roue d'engrenage rouge à côté de la proposition, puis cliquez sur « Voir ou modifier ». Si vous souhaitez supprimer une proposition, cliquez sur « Supprimer ».



Nous vous encourageons fortement à soumettre vos propositions bien avant la date limite. Le personnel de la SCÉÉ est en mesure d'aider les congressistes qui en ont besoin, mais nous ne pouvons pas fournir un soutien technique à la dernière minute. Le personnel de la SCÉÉ travaille à temps partiel, ce qui signifie qu'il y aura des délais de réponse après les heures ouvrables, les fins de semaine ou à l'approche de la date limite pour soumettre des propositions, moment où de nombreux congressistes envoient des questions par courriel. L'envoi des propositions relève de la responsabilité des personnes qui les soumettent.

Des questions?
Faites parvenir un courriel à la
gestionnaire du congrès de la SCÉÉ
conference-congres@csse-scee.ca